****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от  г. Нижневартовск | № |

Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и жилищно-коммунального комплекса Нижневартовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие жилищного строительства и жилищно-коммунального комплекса Нижневартовского района» (приложение 1).

1.2. Реализация комплекса процессного мероприятия «Стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства» (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета района на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных

доходов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство», осуществляющему реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги по теплоснабжению, не учтенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по услуге теплоснабжения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (приложение 7).

1.8. Порядок взаимодействия с администрациями городских и сельских поселений района при реализации мероприятий подпрограммы 4 «Формирование комфортной городской среды» (приложение 8).

1.9. Порядок реализации основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» (приложение 9).

1.10. Порядок реализации основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» (приложение 10).

1.11. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 11).

1.12. Дополнительный перечь видов работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 12).

1.13. Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если собственниками помещений в МКД, заинтересованными лицами принято решение о таком участии (приложение 13).

1.14. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 14).

1.15. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной городской среды (приложение 15).

1.16. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории (приложение 16).

1.17. Условия о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение 17).

1.18. Адресный перечень дворовых и общественных территорий поселений Нижневартовского района на период 2024−2025 годов (приложение 18).

1.19. Порядок использования средств, зарезервированных в составе утвержденных решением Думы района о бюджете района бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений района на реализацию инициативных проектов в Нижневартовском районе (приложение 19).

1.20. Показатели муниципальной программы в области энергосбережения (приложение 20).

1.21. Порядок взаимодействия при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики» (приложение 21).

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 05.03.2022 № 371 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 05.03.2022 № 372 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 06.04.2022 № 825 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 20.04.2022 № 909 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 26.04.2022 № 949 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 17.06.2022 № 1361 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 19.07.2022 № 1569 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 09.08.2022 № 1722 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 12.08.2022 № 1744 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 01.09.2022 № 1846 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 06.09.2022 № 1866 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 27.09.2022 № 1966 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 01.11.2022 № 2179 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 21.11.2022 № 2296 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 05.12.2022 № 2435 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 05.12.2022 № 2436 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 12.12.2022 № 2492 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 28.12.2022 № 2621 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 30.12.2022 № 2677 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 30.12.2022 № 2678 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 21.02.2023 № 173 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 03.05.2023 № 438 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 18.05.2023 № 475 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 24.05.2023 № 497 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 14.06.2023 № 584 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 19.06.2023 № 601 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 11.08.2023 № 770 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 18.09.2023 № 909 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 21.09.2023 № 939 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 29.09.2023 № 977 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

20.10.2023 № 1076 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

27.10.2023 № 1115 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2099 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в Нижневартовском районе»;

от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от 23.12.2021 № 2352 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от 06.04.2022 № 822 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

[от 25.04.2022 № 946](http://xmkmain2:8080/content/act/b00bf683-ba65-4454-ae57-4dc79ae09bb0.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от 01.06.2022 № 1215 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [15.09.2022 № 1889](http://xmkmain2:8080/content/act/1ff6e7ad-984a-466c-9268-d237f5af3796.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

[от 05.12.2022 № 2432](http://xmkmain2:8080/content/act/6f8554ee-607c-497a-a2c1-af26fd26057f.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [14.12.2022 № 2519](http://xmkmain2:8080/content/act/7f1f4485-5bcb-4956-85e9-c3c805339c78.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [09.01.2023 № 6](http://xmkmain2:8080/content/act/6e25f20d-242e-4949-9277-33157dc09ae5.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [27.02.2023 № 180](http://xmkmain2:8080/content/act/193abe81-cf1a-4db1-800d-6e19aacc19a8.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [29.03.2023 № 305](http://xmkmain2:8080/content/act/3aa335d6-6a0e-41b7-9dc6-d207048192c7.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [07.06.2023 № 572](file:///C:\content\act\70bbec0b-66bb-4454-b059-8df6f4b405fe.docx) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от [24.07.2023 № 713](file:///C:\content\act\1fdb557e-70bc-4c81-b547-36d95c649f12.docx) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от 18.09.2023 № 908 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе»;

от 02.10.2023 № 979 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Нижневартовском районе».

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (С.Ю. Маликов) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района Е.Н. Корчагину.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от №

**Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и жилищно-коммунального комплекса Нижневартовского района»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие жилищного строительства и жилищно-коммунального комплекса Нижневартовского района»**

**(далее - муниципальная программа, район)**

1.Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы района – начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее-Управление) |
| Период реализации муниципальной программы | 2024-2030 годы |
| Цели муниципальной программы | 1.Создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан |
| 2. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| 3. Повышение уровня благоустройства территорий района |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Градостроительная деятельность |
| 2. Содействие развитию жилищного строительства. |
| 3. Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан. |
| 4.Переселение жителей из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступной местностью Нижневартовского района. |
| 5. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами. |
| 6. Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов. |
| 7. Повышение энергоэффективности в отраслях экономики. |
| 8. Формирование комфортной городской среды. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 1 638 281,8 тыс. руб. |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | Комфортная и безопасная среда для жизни/ Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса. |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель 1. Создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Увеличение объема жилищного строительства | млн. кв. м | 0,017 | 2022 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,022 | 0,025 | 0,030 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | Управление | Улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. метров в год |
| 1.2. | Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя | кв. м | 18,3 | 2022 | 18,4 | 18,4 | 18,5 | 18,5 | 18,6 | 19 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | Управление | - |
| 1.3. | Общая площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства, в расчете на 10 тыс. чел. | га | 1,3 | 2022 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» | - |
| 1.4. | Общее количество квадратных метров расселенного аварийного и непригодного жилищного фонда | млн. кв. м | 0,006 | 2022 | 0,006 | 0,007 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,039 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | - |
| 1.5. | Количество граждан, расселенных из аварийного и непригодного жилищного фонда | человек | 28 | 2022 | 28 | 30 | 17 | 17 | 17 | 17 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | - |
| 1.6. | Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия | семей | 9 | 2022 | 9 | 10 | 5 | 5 | 5 | 44 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района |  |
| 1.7. | Сохранение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство | процент | 90 | 2022 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | Управление | - |
| Цель 2.Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда | процент | 71 | 2022 | 73 | 74 | 78 | 79 | 80 | 81 | Статистическая форма № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно утверждаемая приказом Росстата | управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района | - |
| 2.2. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного централизованным теплоснабжением | процент | 93,1 | 2022 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | Статистическая форма № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно утверждаемая приказом Росстата | управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района | - |
| 2.3. | Снижение численности животных без владельцев, обитающих на территории района, до 10% | единиц | 324 | 2022 | 292 | 262 | 236 | 213 | 191 | 172 | Закон Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 10.12.2019 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» | управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района |  |
| Цель 3. Повышение уровня благоустройства территорий района | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | процент | 20 | 2022 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | Управление | Улучшение качества городской среды в полтора раза |
| 3.2. | Количество благоустроенных общественных территорий  (включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды) | единиц | 2 | 2022 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 8 | Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района | Улучшение качества городской среды в полтора раза |
| 3.3. | Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды | процент | 100 | 2022 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда» | управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района | Улучшение качества городской среды в полтора раза |

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Цель «Создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Увеличение объема жилищного строительства | млн. кв. м | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,019 |
| 1.2. | Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя | кв. м | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18,4 |
| 1.3. | Общая площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства, в расчете на 10 тыс. чел. | га | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,3 |
| 1.4. | Общее количество квадратных метров расселенного аварийного и непригодного жилищного фонда | млн. кв. м | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,006 |
| 1.5 | Количество граждан, расселенных из аварийного и непригодного жилищного фонда | человек | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 |
| 1.6. | Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия | семей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 |
|  | Сохранение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство на уровне 90%. | процент |  |  | 90 |  |  | 90 |  |  | 90 |  |  | 90 |
| 2. | Цель «Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 73 |
| 2.2. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного централизованным теплоснабжением | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 93,9 |
| 2.3. | Снижение численности животных без владельцев, обитающих на территории района, до 10% | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 292 |
| 3. | Цель «Повышение уровня благоустройства территорий района» | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30 |
| 3.2. | Количество благоустроенных общественных территорий  (включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды) | единиц |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 3.3. | Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 90 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь  с показателями | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Подпрограмма «Градостроительная деятельность» | | | |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий «Осуществление градостроительной деятельности» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» | - | | |
| 1.1.1. | Развитие градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства | Разработаны проекты планировки и межевания территорий населенных пунктов, в том числе выполнение инженерных изысканий. | Сохранение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство,  Увеличение объема жилищного строительства | |
| 2. | Подпрограмма «Содействие развитию жилищного строительства» | | | |
| 2.1. | Региональный проект «Жилье» | | | |  |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» | 2024-2026 годы | | |
| 2.1.1. | Стимулирование жилищного строительства | Региональным проектом предусмотрено достижение показателя | Увеличение объема жилищного строительства | |
| 2.2 | Муниципальный проект «Строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» | 2024-2030годы | | |
| 2.2.1. | Стимулирование жилищного строительства | Создание (реконструкция) систем инженерной инфраструктуры | | Увеличение объема жилищного строительства |
| 2.3. | Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» | - | | |
| 2.3.1. | Стимулирование жилищного строительства | Приобретены жилые помещения для реализации полномочий по улучшению жилищных условий граждан района | Увеличение объема жилищного строительства; Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя;  Общая площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства,  Общее количество квадратных метров расселенного аварийного и непригодного жилищного фонда;  Количество граждан, расселенных из аварийного и непригодного жилищного фонда | |
| 3. | Подпрограмма 3 Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан | | | |
| 3.1 | Комплекс процессных мероприятий «Предоставление государственной поддержки на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; | - | | |
| 3.1.1. | Улучшение жилищных условий граждан | Предоставлена государственная поддержка на приобретение или строительство жилых помещений | Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия | |
|  | Ответственный за реализацию - управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района. | - | | |
| 4. | Подпрограмма «Переселение жителей из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступной местностью Нижневартовского района» | | | |
| 4.1. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для переселения жителей из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступной местностью» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | - | | |
| 4.1.1. | Стимулирование жилищного строительства | Предоставление субсидии на переселение граждан из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступной местностью | Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия | |
| 5. | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» | | | |
| 5.1. | Муниципальный проект «Строительство (реконструкция) модернизация объектов системы теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» (далее – МКУ «УКС») | - | | |
| 5.1.1. | Создание, реконструкция объектов капитального строительства | Строительство (реконструкция) объектов теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда;  Доля площади жилищного фонда, обеспеченного централизованным теплоснабжением. | |
| 5.2. | Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, МКУ «УКС» | - | | |
| 5.2.1. | Повышение эффективности, качества и надежности предоставления коммунальных услуг | Выполнены работы по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для обеспечения бесперебойного функционирования таких систем в осенне-зимний период |  | |
| 5.3. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, МКУ «УКС», администрациями городских и сельских поселений района | - | | |
| 5.3.1. | Повышение эффективности, качества и надежности предоставления коммунальных услуг | Выполнение мероприятий по обеспечению надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, обеспечению стабильной и благополучной эпизоотической обстановки в районе. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда;  Доля площади жилищного фонда, обеспеченного централизованным теплоснабжением;  Снижение численности животных без владельцев, обитающих на территории района, до 10% | |
| 5.4. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района | - | | |
| 5.4.1. | Повышение эффективности, качества и надежности предоставления коммунальных услуг | Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения);  предоставлена субсидия на возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;  предоставлена субсидия на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение), не учтенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по коммунальным услугам | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда;  Доля площади жилищного фонда, обеспеченного централизованным теплоснабжением; | |
| 6. | Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» | | | |
| 6.1. | Комплекс процессных мероприятий «Возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района | - | | |
| 6.1.1. | Повышение эффективности, качества и надежности предоставления коммунальных услуг | Предоставлена субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского автономного округа − Югры по социально ориентированным тарифам;  Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения);  Предоставлена субсидия на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги по теплоснабжению, не учтенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по услуге теплоснабжения. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда;  Доля площади жилищного фонда, обеспеченного централизованным теплоснабжением; | |
| 7. | Подпрограмма «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики» | | | |
| 7.1. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для повышения энергетической эффективности в отраслях экономики» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, МКУ «УКС» | - | | |
| 7.1.1. | Снижение потребления энергетических ресурсов и повышение энергоэффективности в районе | Реализованы энергосберегающие проекты в муниципальных бюджетных учреждениях района | - | |
| 8. | Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды» | | | |
| 8.1. | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, МКУ «УКС», администрациями городских и сельских поселений района | 2024-2030годы | | |
| 8.1.1. | Создание условий для реализации мероприятий по благоустройству территорий района с участием заинтересованных граждан, организаций. | Предоставлены субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий поселений Нижневартовского района, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам. | Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды,  Количество благоустроенных общественных территорий  (включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды),  Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | |
| 8.2. | Комплекс процессных мероприятий «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, МКУ «УКС», администрациями городских и сельских поселений района | - | | |
| 8.2.1. | Создание условий для реализации мероприятий по благоустройству территорий района с участием заинтересованных граждан, организаций. | Предоставлена субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий поселений Нижневартовского района, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Количество благоустроенных общественных территорий  (включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды), | |
| 8.3. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация инициативных проектов в Нижневартовском районе» | | | |
|  | Ответственный за реализацию - управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, МКУ «УКС», администрациями городских и сельских поселений района | - | | |
| 8.3.1. | Создание условий для реализации мероприятий по благоустройству территорий района с участием заинтересованных граждан, организаций. | Реализованы инициативные проекты, ставшие победителями в региональном конкурсе инициативных проектов. | Количество благоустроенных общественных территорий  (включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды) | |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| **Муниципальная программа (всего), в том числе:** | **428378,3** | **311362,9** | **358724,7** | **134954,0** | **134954,0** | **134954,0** | **134954,0** | **1638281,8** |
| **федеральный бюджет** | **1844,8** | **199,4** | **151,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2195,4** |
| **бюджет автономного округа** | **296380,2** | **206681,0** | **212112,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **715174,1** |
| **местный бюджет** | **130153,3** | **104482,5** | **146460,6** | **134954,0** | **134954,0** | **134954,0** | **134954,0** | **920912,3** |
| **объем налоговых расходов (справочно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.1. Комплекс процессных мероприятий «Осуществление градостроительной деятельности» (всего), в том числе:** | **9211,9** | **9211,9** | **9211,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **27635,7** |
| бюджет автономного округа | 8198,6 | 8198,6 | 8198,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 24595,8 |
| местный бюджет | 1013,3 | 1013,3 | 1013,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3039,9 |
| 1.1.1. Мероприятие (результат) «Разработаны проекты планировки и межевания территорий в пгт. Излучинск, в том числе выполнение инженерных изысканий» (всего), в том числе: | 9211,9 | 9211,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18423,8 |
| бюджет автономного округа | 8198,6 | 8198,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16397,2 |
| местный бюджет | 1013,3 | 1013,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2026,6 |
| 1.1.2. Мероприятие (результат) «Разработаны проекты планировки и межевания территорий в пгт. Новоаганск, в том числе выполнение инженерных изысканий» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 9211,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9211,9 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 8198,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8198,6 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 1013,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1013,3 |
| **2.1.Региональный проект «Жилье» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.2. Муниципальный проект «Строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.3. Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства» (всего), в том числе:** | **168568,4** | **86674,5** | **86674,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **341917,4** |
| бюджет автономного округа | 150025,9 | 77140,3 | 77140,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 304306,5 |
| местный бюджет | 18542,5 | 9534,2 | 9534,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 37610,9 |
| 2.3.1. Мероприятие (результат) «Приобретены жилые помещения для реализации полномочий по улучшению жилищных условий граждан района» (всего), в том числе: | 168568,4 | 86674,5 | 86674,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет автономного округа | 150025,9 | 77140,3 | 77140,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 304306,5 |
| местный бюджет | 18542,5 | 9534,2 | 9534,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 37610,9 |
| **3.1. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление государственной поддержки на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан» (всего), в том числе:** | **2764,2** | **3903,3** | **6756,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **13424,4** |
| федеральный бюджет | 204,0 | 199,4 | 151,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 554,6 |
| бюджет автономного округа | 2423,2 | 3509,9 | 5646,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11579,7 |
| местный бюджет | 137,0 | 194,0 | 959,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1290,1 |
| 3.1.1. Мероприятие (результат) «Реализованы полномочия по постановке на учет граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера» (всего), в том числе: | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,0 |
| бюджет автономного округа | 24,0 | 24,0 | 24,0 |  |  |  |  | 72,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2. Мероприятие (результат) «Предоставлены субсидии молодым семьям на приобретение жилья» (всего), в том числе: | 2740,2 | 3879,3 | 4242,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10862,4 |
| федеральный бюджет | 204,0 | 199,4 | 151,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 554,6 |
| бюджет автономного округа | 2399,2 | 3485,9 | 3879,6 |  |  |  |  | 9764,7 |
| местный бюджет | 137,0 | 194,0 | 212,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 543,1 |
| 3.1.3. Мероприятие (результат) «Предоставлены субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 2490,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2490,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 1743,0 | 0,0 |  |  |  | 1743,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 747,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 747,0 |
| **4.1. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для переселения жителей из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступной местностью» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.1. Муниципальный проект «Строительство (реконструкция) модернизация объектов системы теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения» всего), в том числе:** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.2. Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» (всего), в том числе:** | **98570,1** | **64640,0** | **104355,1** | **52643,1** | **52643,1** | **52643,1** | **52643,1** | **478137,6** |
| бюджет автономного округа | 68203,3 | 51712,0 | 51712,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 171627,3 |
| местный бюджет | 30366,8 | 12928,0 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 306510,3 |
| 5.2.1. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» (всего), в том числе: | 33930,1 | 64640,0 | 104355,1 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 413497,6 |
| бюджет автономного округа | 16491,3 | 51712,0 | 51712,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 119915,3 |
| местный бюджет | 17438,8 | 12928,0 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 52643,1 | 293582,3 |
| 5.2.2. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети водоснабжения п. Аган» (ул. Новая, дома 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 21, 23, 27; ул. Советская, дома 27, 31; ул. Рыбников, д. 3)» (всего), в том числе: | 6700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6700,0 |
| бюджет автономного округа | 5360,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5360,0 |
| местный бюджет | 1340,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1340,0 |
| 5.2.3. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети тепловодоснабжения п. Аган» (ул. Лесная - ул. Школьная, д. 10, ул. Таежная от д. 3 до д. 11)» (всего), в том числе: | 9211,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9211,6 |
| бюджет автономного округа | 7369,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7369,3 |
| местный бюджет | 1842,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1842,3 |
| 5.2.4. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети тепловодоснабжения п. Ваховск» (ул. Юбилейная, д. 9 - 25; от ул. Зеленая, д. 12 до ул. Интернациональная, д. 7; 1 микрорайон от д. 2 до д. 6)» (всего), в том числе: | 9038,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9038,4 |
| бюджет автономного округа | 7230,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7230,7 |
| местный бюджет | 1807,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1807,7 |
| 5.2.5. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети тепловодоснабжения п. Ваховск» (от ул. Таежная до ул. Школьная, д. 20; врезки по ул. Молодежная, д. 10, ул. Зеленая д. 1А, ул. Зеленая д. 4)» (всего), в том числе: | 5218,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5218,4 |
| бюджет автономного округа | 4174,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4174,7 |
| местный бюджет | 1043,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1043,7 |
| 5.2.6. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети водоснабжения с. Ларьяк Нижневартовского района» (ул. Кербунова; от водонапорной башни до врезки в линию ТВС по ул. Кооперативная; ул. Мирюгина - ул. Кооперативная, д. 5 б - Аптека; ул. Титова, от д. 27 до д. 29)» (всего), в том числе: | 7388,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7388,4 |
| бюджет автономного округа | 5910,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5910,7 |
| местный бюджет | 1477,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1477,7 |
| 5.2.7. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети водоснабжения с. Ларьяк Нижневартовского района» (ул. Кербунова от д. 17 до д. 22; ул. Титова от д. 2 до д. 20; ул. Кооперативная, д. 15)» (всего), в том числе: | 7988,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7988,4 |
| бюджет автономного округа | 6390,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6390,7 |
| местный бюджет | 1597,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1597,7 |
| 5.2.8. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети водоснабжения с. Ларьяк Нижневартовского района» (от ул. Мирюгина, д. 6 до ул. Чкалова, д. 3; ул. Северная от д. 1 до д. 5; ул. Куликова от д. 2 до д. 15)» (всего), в том числе: | 5291,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5291,6 |
| бюджет автономного округа | 4233,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4233,3 |
| местный бюджет | 1058,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1058,3 |
| 5.2.9. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети тепловодоснабжения с. Охтеурье Нижневартовского района» (от ул. Летная, д. 1 до ул. Центральная, д. 4; от ул. Летная, д. 14/1 до ул. Новая, д. 4; от пер. Причальный, д. 3 до ул. Центральная, д. 23; от ул. Цветочная, д. 11 до ул. Набережная, д. 16)» (всего), в том числе: | 5591,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5591,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4473,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4473,3 |
| местный бюджет | 1118,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1118,3 |
| 5.2.10. Мероприятие (результат) «Выполнен капитальный ремонт с заменой сетей тепловодоснабжения: «Сети тепловодоснабжения с. Покур» (врезка к жилым домам по ул. Киевская; от компенсатора школы до ул. Киевская, д. 14; от ул. Киевская, д. 1А до ул. Белорусская, д. 1)» (всего), в том числе: | 8211,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8211,6 |
| бюджет автономного округа | 6569,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6569,3 |
| местный бюджет | 1642,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1642,3 |
| **5.3. Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы» (всего), в том числе:** | **3902,1** | **3653,3** | **3536,5** | **3000,0** | **3000,0** | **3000,0** | **3000,0** | **23091,9** |
| бюджет автономного округа | 902,1 | 653,3 | 536,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2091,9 |
| местный бюджет | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 21000,0 |
| 5.3.1. Мероприятие (результат) «Выполнено мероприятие по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев» (всего), в том числе: | 3902,1 | 3653,3 | 3536,5 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 23091,9 |
| бюджет автономного округа | 902,1 | 653,3 | 536,5 |  |  |  |  | 2091,9 |
| местный бюджет | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 21000,0 |
| **5.4. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы» (всего), в том числе:** | **64395,6** | **65915,8** | **65915,8** | **65915,8** | **65915,8** | **65915,8** | **65915,8** | **459890,5** |
| местный бюджет | 64395,6 | 65915,8 | 65915,8 | 65915,8 | 65915,8 | 65915,8 | 65915,8 | 459890,5 |
| 5.4.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) » (всего), в том числе: | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 249989,0 |
| местный бюджет | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 35712,7 | 249989,0 |
| п. Аган | 793,2 | 793,2 | 793,2 | 793,2 | 793,2 | 793,2 | 793,2 | 5552,4 |
| д. Вата | 190,4 | 190,4 | 190,4 | 190,4 | 190,4 | 190,4 | 190,4 | 1332,8 |
| п. Ваховск, с. Охтеурье | 17156,4 | 17156,4 | 17156,4 | 17156,4 | 17156,4 | 17156,4 | 17156,4 | 120094,9 |
| п. Зайцева Речка, д. Вампугол | 5556,5 | 5556,5 | 5556,5 | 5556,5 | 5556,5 | 5556,5 | 5556,5 | 38895,5 |
| с. Ларьяк, с. Корлики | 5168,7 | 5168,7 | 5168,7 | 5168,7 | 5168,7 | 5168,7 | 5168,7 | 36180,9 |
| с. Покур | 6847,5 | 6847,5 | 6847,5 | 6847,5 | 6847,5 | 6847,5 | 6847,5 | 47932,5 |
| 5.4.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения» (всего), в том числе: | 28682,9 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 209901,5 |
| местный бюджет | 28682,9 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 30203,1 | 209901,5 |
| п. Аган | 2787,1 | 2934,8 | 2934,8 | 2934,8 | 2934,8 | 2934,8 | 2934,8 | 20395,9 |
| д. Вата | 608,7 | 641,0 | 641,0 | 641,0 | 641,0 | 641,0 | 641,0 | 4454,5 |
| п. Ваховск, с. Охтеурье | 16542,9 | 17419,7 | 17419,7 | 17419,7 | 17419,7 | 17419,7 | 17419,7 | 121060,8 |
| п. Зайцева Речка, д. Вампугол | 3086,1 | 3249,7 | 3249,7 | 3249,7 | 3249,7 | 3249,7 | 3249,7 | 22584,4 |
| с. Ларьяк, с. Корлики | 2738,1 | 2883,3 | 2883,3 | 2883,3 | 2883,3 | 2883,3 | 2883,3 | 20037,7 |
| с. Покур | 2920,0 | 3074,7 | 3074,7 | 3074,7 | 3074,7 | 3074,7 | 3074,7 | 21368,2 |
| **6.1. Комплекс процессных мероприятий «Возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения» (всего), в том числе:** | **75706,9** | **77364,1** | **82274,0** | **13395,1** | **13395,1** | **13395,1** | **13395,1** | **288925,2** |
| бюджет автономного округа | 64060,7 | 65466,9 | 68878,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 198406,5 |
| местный бюджет | 11646,2 | 11897,2 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 90518,7 |
| 6.1.1. Мероприятие (результат) «Предоставлена субвенция на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по социально ориентированным тарифам» (всего), в том числе: | 46591,4 | 47621,1 | 48786,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 142998,8 |
| бюджет автономного округа | 46591,4 | 47621,1 | 48786,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 142998,8 |
| 6.1.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения» (всего), в том числе: | 29115,5 | 29743,0 | 33487,7 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 145926,4 |
| бюджет автономного округа | 17469,3 | 17845,8 | 20092,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55407,7 |
| местный бюджет | 11646,2 | 11897,2 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 13395,1 | 90518,7 |
| **7.1. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для повышения энергетической эффективности в отраслях экономики» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **местный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 7.1.1. Мероприятие (результат) «Реализованы энергосберегающие проекты (мероприятия) в жилищном фонде» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.2. Мероприятие (результат) «Реализованы энергосберегающие проекты (мероприятий) в муниципальных бюджетных учреждениях» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.3. Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по повышению энергоэффективности на объектах коммунальной инфраструктуры» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.4. Мероприятие (результат) «Проведены информационные мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Нижневартовского района, в том числе проведено информирование населения и предпринимательского сообщества о преимуществах и порядке использования объемов микрогенерации, функционирующих на основе возобновляемых источников энергии» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.1. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (всего), в том числе:** | **5259,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **5259,0** |
| федеральный бюджет | 1640,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1640,8 |
| бюджет автономного округа | 2566,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2566,4 |
| местный бюджет | 1051,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1051,8 |
| 8.1.1. Мероприятие (результат) «Реализованы мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий поселений района» (всего), в том числе: | 5259,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5259,0 |
| федеральный бюджет | 1640,8 |  |  |  |  |  |  | 1640,8 |
| бюджет автономного округа | 2566,4 |  |  |  |  |  |  | 2566,4 |
| местный бюджет | 1051,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1051,8 |
| **8.2.Комплекс процессных мероприятий «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.3. Комплекс процессных мероприятий «Реализация инициативных проектов в Нижневартовском районе» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2 к постановлению

администрации района от №

**Реализация комплекса процессного мероприятия**

**«Стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства»**

Мероприятие «Приобретение жилых помещений для реализации полномочий по улучшению жилищных условий граждан района»:

приобретение жилых помещений за счет средств бюджета района осуществляется у застройщиков и у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 39 статьи 1 и пункте 2 части 2 статьи 49 [Градостроительного кодекса](file:///C:\content\act\387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) Российской Федерации, в строящихся многоквартирных домах или в многоквартирных домах, в которых жилые помещения будут созданы в будущем, при строительной готовности, не менее 10% авансовый платеж до 80;.

приобретение жилых помещений осуществляется путем размещения муниципального заказа в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок](file:///C:\content\act\e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приобретенные жилые помещения за счет средств бюджета района используются муниципальными образованиями для переселения граждан, являющихся жителями городских и сельских поселений района, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирования маневренного и служебного жилищного фонда в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, а также муниципальными нормативно-правовыми актами.

В труднодоступном населенном пункте района сп. Ларьяк для реализации полномочий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда жилые помещения могут приобретаться за счет средств бюджета района у застройщиков в многоквартирных домах, в которых жилые помещения будут созданы в будущем, при строительной готовности не менее 10% по цене, определимой, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок](file:///C:\content\act\e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Мероприятие «Приобретение жилья в целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирования маневренного жилищного фонда, переселения граждан из жилых домов, находящихся в зонах затопления, подтопления, создание наемных домов социального использования, для предоставления служебных жилых помещений при расселении таких помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, и осуществление выплат гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения»:

приобретение жилых помещений осуществляется у застройщиков и у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию не ранее 5 лет, предшествующих текущему году, а также в жилых домах, указанных в пункте 39 статьи 1 и пункте 2 части 2 статьи 49 [Градостроительного кодекса](file:///C:\content\act\387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) Российской Федерации, в строящихся многоквартирных домах или в многоквартирных домах, в которых жилые помещения будут созданы в будущем.

Приобретение жилых помещений осуществляется путем размещения муниципального заказа в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок](file:///C:\content\act\e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приобретенные жилые помещения с использованием окружных денежных средств используются муниципальными образованиями в целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирования маневренного жилищного фонда, переселения граждан из жилых домов, находящихся в зонах затопления, подтопления, создания наемных домов социального использования, для предоставления служебных жилых помещений при расселении таких помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, и осуществления выплат гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения, а также для переселения в первоочередном порядке граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступивших после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее ‒ участники специальной военной операции), членов их семей из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными и являющихся для них единственными.

Переселение граждан-участников программы, проживающих в аварийных домах, жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, осуществляется согласно утвержденному списку очередности сноса жилых домов, признанных аварийными, либо жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, на территории Нижневартовского района.

Гражданам-участникам программы, проживающим на условиях договора социального найма в домах, расположенных на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, органами местного самоуправления поселений предоставляется другое жилое помещение по договору социального найма, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее установленным требованиям и находящееся в границах данного населенного пункта, или большей площади, если предоставить равнозначное жилое помещение в силу его конструктивных особенностей не представляется возможным.

Гражданам-участникам программы, являющимся собственниками жилых помещений в домах, расположенных на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, органами местного самоуправления поселений путем заключения договора мены жилых помещений предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее установленным требованиям и находящееся в границах данного населенного пункта, или большей площади, если предоставить равнозначное жилое помещение в силу его конструктивных особенностей не представляется возможным. С согласия, предоставленного в письменной форме, гражданам-собственникам жилых помещений может быть предоставлено жилое помещение площадью меньше площади занимаемого жилого помещения.

Также с согласия, предоставленного в письменной форме, граждан-участников программы, проживающих в аварийных домах, либо в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, предоставляемое жилое помещение может находиться в границах другого населенного пункта Нижневартовского района.

Переселение граждан, состоящих на учете для получения жилых помещений на условиях социального найма, а также формирование маневренного жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

Выплата гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Мероприятие «Освобождение земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства»:

под освобождением земельных участков, планируемых для жилищного строительства, понимается выполнение работ по сносу (демонтажу) зданий, строений, сооружений, систем инженерной инфраструктуры, хозяйственных построек, в том числе подготовка проектной документации на выполнение таких работ.

Снос зданий, строений, сооружений осуществляется в соответствии с главой 6.4 Градостроительного кодекса.

Под комплексом мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства понимается искусственное повышение рельефа (отсыпка) территории.

Освобождение земельных участков осуществляется путем размещения муниципального заказа в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок](file:///C:\content\act\e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

Приложение 3 к постановлению

администрации района от №

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета района на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района (далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет основные правила предоставления субсидий из бюджета района на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны» (далее – получатель субсидии, организация), осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района (далее ‒ субсидии), из бюджета района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» и настоящим Порядком.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета района, бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с реализацией электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района.

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решение Думы района о бюджете Нижневартовского района является акционерное общество «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны».

1.6. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.1.3. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB7B169C97A65856453158DD45FBE06B891CFFF4CFA861F90F43B6FFE7E4B4A297E95714CD4431BD7686D472C10A12D1aDL) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. Должен осуществлять реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, получатель субсидии представляет в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации с приложением документа, подтверждающего полномочия;

копии учредительных документов (с изменениями);

расчет плановой суммы субсидии организации в разбивке по кварталам по населенным пунктам муниципального образования Нижневартовский район;

документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в децентрализованной зоне электроснабжения муниципального образования: реестры прочих потребителей по заключенным договорам с указанием наименования организации, адреса, реквизитов договора, номера прибора учета, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, в разрезе по населенным пунктам, с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2, регистрирует отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее − Отдел) в день их поступления.

2.4. В течение одного рабочего дня Отдел получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.5. В течение 10 календарных дней со дня представления (получения) полного пакета документов Отдел принимает одно из решений:

решение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

решение о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5, Отдел подготавливает и направляет на имя главы района служебную записку о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о его заключении. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Отдел.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.5, Отдел подготавливает и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение двух рабочих дней.

2.7. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации района, и должен содержать:

сведения о планируемом к реализации объеме электрической энергии потребителям по населенным пунктам Нижневартовского района;

сведения о размере предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии;

сроки и формы представления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления электрической энергии потребителями;

обязательство получателя субсидии покупать у производителя электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа на соответствующий период;

ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок возврата субсидии в бюджет Нижневартовского района в случае нарушения получателем субсидии условий договора;

форму представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидий;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Основания для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии:

организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.](#Par27)2 Порядка;

организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Недополученные доходы электроснабжающих организаций определяются как разница между установленным тарифом на электрическую энергию в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанным на соответствующий период для муниципального образования, и тарифом на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры на соответствующий период для потребителей муниципального образования.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле в разрезе населенных пунктов Нижневартовского района:

Рсуб.=(Тiдецентр.‒Тi центр.)xVэл.потр., где:

Рсуб. ‒ расчетный размер субсидии по муниципальному образованию;

Тiцентр. ‒ тариф на электрическую энергию в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период для муниципального образования (руб./кВтч);

Тiдецентр‒ тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный Региональной службой Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры на соответствующий период для потребителей муниципального образования (руб./кВтч);

Vэл.потр. ‒ объем реализованной электрической энергии потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на соответствующий период по муниципальному образованию.

2.11. Субсидии ежемесячно перечисляются администрацией района на расчетный счет организации по факту реализации электрической энергии.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел следующие документы:

расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Нижневартовского района;

сводный акт объема потребления электрической энергии потребителями в разрезе наименований организаций по населенным пунктам Нижневартовского района;

сводные акты объемов потребления электрической энергии потребителями в соответствии с заключенными договорами по показаниям приборов учета или расчетным путем (с приложением расчета) с указанием наименования организации, адреса, реквизитов договора, номера прибора учета электрической энергии, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток по форме, установленной договором;

счет на оплату.

2.13. Отдел регистрирует документы в день поступления и рассматривает их в течение пяти дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Отдел готовит и направляет для согласования в Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет Нижневартовского района под фактическую потребность (далее − заявка).

Согласованная Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявка, после ее поступления в Отдел в течение одного рабочего дня предоставляется в департамент финансов администрации района для дальнейшего предоставления в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совместно с реестром заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявки, согласованной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Отдел подготавливает решение о предоставлении субсидии, которое подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом администрации района в течение одного рабочего дня со дня или решение об отказе в предоставлении субсидии в виде уведомления, которое подписывается начальником отдела и направляется организации в течение одного рабочего дня.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление документов в соответствии с пунктом 2.12, необходимых для получения субсидии;

наличие недостоверной информации в представленных документах.

2.15. Субсидия за счет средств бюджета района перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидии за счет средств бюджета автономного округа перечисляются не позднее 10-го рабочего дня после поступления субсидии из бюджета автономного округа.

Перечисление денежных средств за декабрь производится в декабре в размере до 90% от плана декабря, обозначенного в договоре (соглашении), на основании выставленного счета.

Окончательный расчет с получателем субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в соответствии с фактически сложившимся предельным уровнем цен на электрическую энергию по централизованной зоне электроснабжения Нижневартовского района в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.16. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.17. При изменении объема субсидий на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период заключается дополнительное соглашение к договору (соглашению) на предоставление субсидии или соглашение о его расторжении.

Для заключения дополнительного соглашения к договору получатель субсидии представляет в администрацию района расчет плановой суммы субсидии организации в разбивке по кварталам по населенным пунктам муниципального образования Нижневартовский район.

2.18. В случае неполного освоения субсидии в отчетном финансовом году заключается дополнительное соглашение о расторжении договора.

2.19. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значения показателя результативности исполнения мероприятия «Доля потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения, относящихся к предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, приобретающих электрическую энергию по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

2.20. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также не достижения значения показателя результативности.

В случае неполного использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан возвратить в бюджет района неиспользованные денежные средства.

2.21. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований для ее возврата.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

**III. Требования к отчетности**

Получатель субсидии ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел отчеты:

о фактическом использовании организацией субсидии из бюджета автономного округа и бюджета района по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Нижневартовского района;

о достижении значений показателей результативности.

Форма отчета устанавливается типовой формой оглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой приказом департамента финансов администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией района и Контрольно-счетной палатой района, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет Нижневартовского района.

4.3. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в администрацию района сведений и документов.

Приложение 4 к постановлению

администрации района от №

**Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных**

**доходов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство», осуществляющему реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения** **на текущий**

**финансовый год, очередной финансовый год и плановый период**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет основные правила предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство», осуществляющему реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета района в соответствии с решение Думы района о бюджете Нижневартовского района и настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с решение Думы района о бюджете Нижневартовского района является муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее ‒ получатель субсидии, организация).»

1.5. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.3. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB7B169C97A65856453158DD45FBE06B891CFFF4CFA861F90F43B6FFE7E4B4A297E95714CD4431BD7686D472C10A12D1aDL) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. Должен оказывать населению района коммунальные услуги (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) в целях обеспечения надежного обеспечения населения района коммунальными ресурсами.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, получатель субсидии представляет в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации с приложением документа, подтверждающего полномочия;

копии учредительных документов (с изменениями);

расчет плановых сумм субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получения субсидии, предусмотренной абзацем третьем пункта 1.3 Порядка).

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2, регистрирует отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее − Отдел) в день их поступления.

2.4. В течение одного рабочего дня Отдел получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.5. Заявление и документы рассматриваются Отделом совместно с отделом тарифной и ценовой политики администрации района.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня представления (получения) полного пакета документов Отдел принимает одно из решений:

решение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

решение о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6, Отдел подготавливает и направляет на имя главы района служебную записку о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о его заключении. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Отдел.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.6, Отдел подготавливает и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение двух рабочих дней.

2.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации района, и должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;

форму представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий, предоставления субсидий;

ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашение) и порядок возврата в бюджет района субсидий в случаях их неполного или нецелевого использования;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получения субсидии, предусмотренной абзацем третьем пункта 1.3 Порядка);

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Основания для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.](#Par27)2 Порядка;

организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.10. Недополученные доходы определяются как разница между стоимостью фактически оказанных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу, не обеспечивающему возмещений издержек за услуги теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, предоставляемые гражданам на территории Нижневартовского района на соответствующий год.

Размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения определяется по формуле в разрезе видов услуг и населенных пунктов Нижневартовского района:

Рсуб.=(Т– Тi) x Vi., где:

Рсуб. ‒ расчетный размер субсидии;

Тi. ‒ тариф на услуги теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, утвержденный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры (руб.);

Vi − объем услуги теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, утвержденный в тарифе Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

Т ‒ тариф для населения на услуги теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, утвержденный постановлением администрации района (руб.).

Общий объем субсидии определяется путем суммирования субсидий по каждому виду услуг.

2.11. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Отдел следующие документы:

расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам муниципального образования;

сводный акт объема потребления каждой коммунальной услуги населением по населенным пунктам муниципального образования;

счет (счет-фактуры).

2.13. Отдел регистрирует документы в день их поступления и в течение пяти календарных дней осуществляет их проверку.

2.14. По результатам проверки документов Отдел подготавливает решение о предоставлении субсидии, которое подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом администрации района в течение одного рабочего дня или решение об отказе в предоставлении субсидии в виде уведомления, которое подписывается начальником Отдела и направляется организации в течение одного рабочего.

2.15. Субсидии перечисляются администрацией района на расчетный счет организации или на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый в Департаменте финансов администрации района, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление всех документов, необходимых для получения субсидии;

наличие недостоверной информации в представленных документах.

2.17. Субсидия за декабрь текущего финансового года осуществляется в размере 90% от плана на декабрь, обозначенного в договоре (соглашение) с организацией. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.18. При изменении объема субсидий на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период заключается дополнительное соглашение к договору или соглашение о расторжении договора (соглашения) на предоставление субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) получатель субсидии представляет в Отдел расчет плановой суммы субсидии.

2.19. В случае неполного освоения субсидии в отчетном финансовом году заключается дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения).

2.20. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значения показателя результативности исполнения мероприятия «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям», в целях которых предоставляется субсидия.

2.21. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также не достижения значения показателя результативности.

2.22. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований для ее возврата.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел отчеты:

о фактическом использовании субсидии из бюджета района по предоставлению;

о достижении значений показателей результативности.

Форма отчета устанавливается типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой приказом департамента финансов администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией района и Контрольно-счетной палатой района, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет Нижневартовского района.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в администрацию района сведений и документов.

Приложение 5 к постановлению администрации района от №

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному**

**предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» на**

**финансовое обеспечение затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) на текущий**

**финансовый год, очередной финансовый год и плановый период**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет основные правила предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета района в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на приобретение энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) (далее – субсидия на финансовое обеспечение затрат).

1.4. Получателем субсидии в соответствии с решение Думы района о бюджете Нижневартовского района является муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее ‒ получатель субсидии, организация).

1.5. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Не долен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.3. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB7B169C97A65856453158DD45FBE06B891CFFF4CFA861F90F43B6FFE7E4B4A297E95714CD4431BD7686D472C10A12D1aDL) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. Должен оказывать населению района коммунальные услуги (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) и (или) приобретать энергоносители (нефть, электроэнергия) в целях обеспечения надежного обеспечения населения района коммунальными ресурсами.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, получатель субсидии представляет в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации с приложением документа, подтверждающего полномочия;

копии учредительных документов (с изменениями);

расчет плановых сумм субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получения субсидии, предусмотренной абзацем третьем пункта 1.3 Порядка).

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2, регистрирует отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее − Отдел) в день их поступления.

2.4. В течение одного рабочего дня Отдел получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.5. Заявление и документы рассматриваются Отделом совместно с отделом тарифной и ценовой политики администрации района.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня представления (получения) полного пакета документов Отдел принимает одно из решений:

решение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

решение о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6, Отдел подготавливает и направляет на имя главы района служебную записку о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о его заключении. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Отдел.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.6, Отдел подготавливает и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение двух рабочих дней.

2.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации района, и должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии, график платежей;

форму представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий, предоставления субсидий;

право на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат авансовыми платежами;

ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашение) и порядок возврата в бюджет района субсидий в случаях их неполного или нецелевого использования;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Основания для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.](#Par27)2 Порядка;

организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.10. Затраты на финансовое обеспечение приобретения энергоносителей (нефть, электроэнергия) для надежного снабжения населения района коммунальными ресурсами, определяются на основании расчета потребности энергоносителя (нефть, электроэнергия) на текущий финансовый год для обеспечения надежного обеспечения населения района коммунальными ресурсами.

Размер субсидии на приобретение энергоносителя (нефть) определяется по формуле:

Рсуб.= Тнефть \* Vнефть- Тiнефть \* Viнефть, где:

  Рсуб. ‒ расчетный размер субсидии;

Тнефть ‒ документально подтвержденная фактическая цена на нефть на дату составления расчета с учетом доставки с НДС (руб.);

Vнефть ‒ объем потребления нефти, рассчитанный по нормативу потребления нефти котельными в соответствии с режимными картами работы котельных, работы котлов по методике К.Д. Памфилова (тонн);

Тiнефть ‒ цена на нефть, установленная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры в тарифе теплоснабжение с учетом доставки с НДС (руб.);

Viнефть ‒ объем нефти, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры в тарифе теплоснабжение.

Размер субсидии на приобретение энергоносителя (электроэнергия) определяется по формуле:

Рсуб.= Тэлек. \* Vэлек.- Тiэлек. \* Viэлек., где:

  Рсуб. ‒ расчетный размер субсидии;

Тэлек. ‒ документально подтвержденная фактическая цена на электроэнергию на дату составления расчета с НДС (руб.);

  Vэлек. ‒ объем потребления электроэнергии, рассчитанный по нормативу потребления электроэнергии котельными, водоочистными комплексами (кВт\*ч);

Тiэлек. ‒ цена на электроэнергию, установленная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры в тарифе теплоснабжение с НДС (руб.);

Viэлек. ‒ объем электроэнергии, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры в тарифе теплоснабжение (кВт\*ч).

2.12. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.13. Субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляются администрацией района на расчетный счет получателя субсидии или на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый в Департаменте финансов администрации района, в соответствии с графиком платежей на основании счета (счета-фактуры) в порядке, установленном в соглашении.

2.14. В случае получения организацией излишне выплаченных сумм субсидий на финансовое обеспечение затрат по результатам работы за год, производится уменьшение плановых ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на сумму излишне выплаченных денежных средств. В случае если бюджетные ассигнования для организации на очередной финансовый год не предусмотрены, получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня получения требования о возврате субсидии возвратить в бюджет района излишне полученные денежные средства.

2.15. Получателю субсидии, получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет полученных из бюджета района средств на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.16. При изменении объема субсидий на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период заключается дополнительное соглашение к договору или соглашение о расторжении договора (соглашения) на предоставление субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) получатель субсидии представляет в Отдел расчет плановой суммы субсидии.

2.17. В случае неполного освоения субсидии в отчетном финансовом году заключается дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения).

2.18. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значения показателя результативности исполнения мероприятия «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям», в целях которых предоставляется субсидия.

2.19. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также не достижения значения показателя результативности.

В случае неполного использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан возвратить в бюджет района неиспользованные денежные средства.

2.20. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований для ее возврата.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 31 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию района отчеты о фактическом использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности. Формы отчета устанавливается типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой приказом департамента финансов администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией района и Контрольно-счетной палатой района, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет Нижневартовского района.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в администрацию района сведений и документов.

Приложение 6 к постановлению администрации района от №

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному**

**предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги по теплоснабжению, не учтенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по услуге теплоснабжения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет основные правила предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги по теплоснабжению, не учтенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по услуге теплоснабжения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета района в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, связанных с предоставлением услуги по теплоснабжению, не учтенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по услуге теплоснабжения (далее – субсидия, субсидия на финансовое возмещение затрат).

1.4. Получателем субсидии в соответствии с решение Думы района о бюджете Нижневартовского района является муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее ‒ получатель субсидии, организация).

1.5. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.3. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB7B169C97A65856453158DD45FBE06B891CFFF4CFA861F90F43B6FFE7E4B4A297E95714CD4431BD7686D472C10A12D1aDL) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. Должен оказывать населению района коммунальные услуги в целях обеспечения надежного обеспечения населения района коммунальными ресурсами.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, получатель субсидии представляет в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации с приложением документа, подтверждающего полномочия;

копии учредительных документов (с изменениями);

расчет плановых сумм субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2, регистрирует отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее − Отдел) в день их поступления.

2.4. В течение одного рабочего дня Отдел получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.5. Заявление и документы рассматриваются Отделом совместно с отделом тарифной и ценовой политики администрации района.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня представления (получения) полного пакета документов Отдел принимает одно из решений:

решение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

решение о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6, Отдел подготавливает и направляет на имя главы района служебную записку о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о его заключении. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Отдел.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.6, Отдел подготавливает и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение двух рабочих дней.

2.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации района, и должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;

форму представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий, предоставления субсидий;

ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашение) и порядок возврата в бюджет района субсидий в случаях нецелевого использования;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9. Основания для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.](#Par27)2 Порядка;

организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.10. Затраты, связанные с предоставлением услуги по теплоснабжению, не учтенные Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в тарифе по услуге теплоснабжения, подтверждаются бухгалтерской отчетностью и определяется по формуле:

Рсуб. = (Вп – Сп) – (Вф – Сф) – (Рэ + Рт), где:

Рсуб. ‒ расчетный размер субсидии;

Вп ‒ выручка, установленная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры в тарифе теплоснабжение без НДС (руб.);

Сп - себестоимость, установленная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры в тарифе теплоснабжение без НДС (руб.);

Вф – выручка фактическая от реализации услуги по теплоснабжению без НДС (руб.);

Сф – себестоимость фактическая полученная при оказании услуги по теплоснабжению без НДС (руб.);

Рэ. – размер субсидии, предоставленный из бюджета района на энергоносители (нефть, электроэнергия);

Рт – размер субсидии, предоставленный на возмещение недополученных доходов организации, осуществляющей реализацию населению услугу теплоснабжения.

2.11. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.12. Субсидии на финансовое возмещение затрат перечисляются администрацией района на расчетный счет получателя субсидии на основании счета (счета-фактуры) в порядке, установленном в соглашении.

2.13. Получателю субсидии, получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет полученных из бюджета района средств на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.14. При изменении объема субсидий на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период заключается дополнительное соглашение к договору или соглашение о расторжении договора (соглашения) на предоставление субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) получатель субсидии представляет в Отдел расчет суммы субсидии.

2.15. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значения показателя результативности исполнения мероприятия «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям», в целях которых предоставляется субсидия.

2.16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также не достижения значения показателя результативности.

2.17. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований для ее возврата.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию района отчеты:

о фактическом использовании субсидии из бюджета района по предоставлению;

о достижении значений показателей результативности.

Форма отчета устанавливается типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой приказом департамента финансов администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией района и Контрольно-счетной палатой района, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет Нижневартовского района.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в администрацию района сведений и документов.

Приложение 7 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок разработан на основании [статьи 78](consultantplus://offline/ref=C5B8447C08D243032390AC8EEC9A59193E84B1E1A355A3C3F1AAFD58DD01CAAC841DD9DB99C8DB12A9691B6B481F300D308D4A37B2B65350r447J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» (далее – Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса государственной программы).

1.2. Предоставление субсидий из бюджета района в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C5B8447C08D243032390AC8EEC9A59193E84B1E1A355A3C3F1AAFD58DD01CAAC961D81D799CCC112AB7C4D3A0Dr443J) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса за фактические выполненные работы по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для обеспечения бесперебойного функционирования таких систем в осенне-зимний период (далее – субсидия).

1.5. Структурным подразделением администрации Нижневартовского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Нижневартовского района от 10.05.2018 № 1064 «О наделении структурных подразделений администрации района бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее – Управление), с последующим доведением лимитов бюджетных обязательств до муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» (далее – МКУ УКС).

1.6. Получателем субсидии в соответствии с решение Думы района о бюджете Нижневартовского района является муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – получатель субсидии, организация).

1.7. В целях реализации настоящего Порядка МКУ УКС наделяется следующими полномочиями:

1) организационное и информационное сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии;

2) проверка предоставляемых получателем субсидии документов;

3) принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора о предоставлении субсидии по согласованию с отделом по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (далее – Отдел);

4) заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидии;

5) принятие решений о перечислении или отказе в перечислении субсидий;

6) перечисление субсидии;

7) контроль исполнения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления и субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.1.3. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8FC1780C39D2B7C867EB7B169C97A65856453158DD45FBE06B891CFFF4CFA861F90F43B6FFE7E4B4A297E95714CD4431BD7686D472C10A12D1aDL) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. Должен оказывать населению района коммунальные услуги (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения).

2.1.5. Должен иметь на балансе муниципальное имущества Нижневартовского района (системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), переданное им на основании договора аренды, на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению, в отношение которого планируется проведение капитального ремонта (с заменой), в том числе с применением композитных материалов в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным администрацией Нижневартовского района, и заключившие договоры с подрядчиком (поставщиком, исполнителем) с целью его выполнения.

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, получатель субсидии представляет в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации с приложением документа, подтверждающего полномочия по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

копии учредительных документов (с изменениями);

перечень объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального хозяйства района, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта систем для подготовки к осенне-зимнему периоду с указанием стоимости;

документы, подтверждающие нахождение сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на балансе организации на основании договора аренды, на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению;

локально-сметные расчеты;

заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

договоры, заключенные получателем субсидии с подрядчиком (поставщиком, исполнителем) с целью выполнения Плана мероприятий;

план мероприятий по проведению капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального хозяйства района, утвержденный руководителем организации и согласованный начальником отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района;

договор на осуществление строительного контроля капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения между МКУ УКС и получателем субсидии.

2.3. Требования к документам, указанным в [пункте](#P51) 2.2 настоящего Порядка:

документы представляются получателем субсидии с описью документов в копиях с одновременным представлением оригиналов, представляемых для обозрения и подлежащих возврату заявителю.

2.4. Прием документов осуществляет специалист МКУ УКС, который проводит проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам, заверяет копии путем надписи «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты и регистрирует документы в день их получения.

2.5. В течение одного рабочего дня Отдел получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.6. МКУ УКС в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления (получения), полного пакета документов МКУ УКС принимает одно из решений:

решение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

решение о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6, МКУ УКС подготавливает и направляет получателю субсидии проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о его заключении. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) подписывает его и возвращает в МКУ УКС.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.6, МКУ УКС подготавливает и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение двух рабочих дней.

2.8. Основанием для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте](#P67) 2.1 Порядка;

несоответствие заявленного размера субсидии стоимости объектов в Плане мероприятий.

2.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района, и должен содержать:

перечень планируемых работ по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального хозяйства района в соответствии с Планом мероприятий;

размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии;

сроки и формы предоставления сведений о фактически выполненных работах;

показатели результативности исполнения мероприятий;

сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, или лицевых счетах, открытых в департаменте финансов администрации района;

форму представления отчетности выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий;

ответственность за несоблюдение сторонами условий договора и порядок возврата в бюджет района субсидий в случаях их неполного или нецелевого использования, нарушения условий предоставления;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Размер субсидии равен размеру кредиторской задолженности получателя субсидии перед подрядчиком (поставщиком, исполнителем) за фактически выполненные работы (поставленные товары, оказания услуг) по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, но не выше размера, определенного Планом мероприятий.

2.11. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в МКУ УКС следующие документы, согласованные Отделом:

расчет суммы субсидии к перечислению с указанием форм КС-2, КС-3 по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

подписанные акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

общий журнал производства работ;

акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов, муниципальным образованиям автономного округа необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);

локально-сметный расчет;

акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

журнал проверок;

счета (счет-фактуры).

МКУ УКС регистрирует документы в день их поступления и в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку.

2.12. По результатам проверки документов МКУ УКС подготавливает решение о предоставлении субсидии в виде приказа МКУ УКС или решение об отказе в предоставлении субсидии в виде уведомления, которые подписываются директором (лицом, исполняющим обязанности директора МКУ УКС) в течение одного рабочего дня. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется организации в течение двух рабочих дней.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.11 Порядка;

установление факта представление получателем субсидии недостоверной информации.

2.14. Субсидии перечисляются МКУ УКС на расчетный счет получателя субсидии или на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый в Ддепартаменте финансов администрации района в порядке, установленном в соглашении.

2.15. При изменении объема субсидий на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период заключается дополнительное соглашение к договору или соглашение о расторжении договора на предоставление субсидии.

2.16. В случае неполного освоения субсидии в отчетном финансовом году заключается дополнительное соглашение о расторжении договора.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значения показателя результативности исполнения мероприятий «Капитальный ремонт (с заменой) ветхих систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в целях которых предоставляется субсидия.

2.18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также не достижения значения показателя результативности.

В случае неполного использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан возвратить в бюджет района неиспользованные денежные средства.

2.19. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований для ее возврата.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

**III. Требования к отчетности**

Получатель субсидии ежегодно в срок до 31 октября предоставляет в МКУ УКС отчет о достижении значений показателей результативности. Форма отчета устанавливается типовой формой оглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой приказом департамента финансов администрации района.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD66CC243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B54592555724D4417EAC39346F80DD23CE5453A777F8508727FD139EB6B34B1610C9C96BFD64CA243FFCCD33C4DCF3CF0128296928B62Cp2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией района и Контрольно-счетной палатой района, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет Нижневартовского района.

4.3. МКУ УКС несет ответственность за достоверность принимаемого решения, указанного в пункте 2.12 Порядка.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, несоблюдение условий предоставления субсидий.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство»

**Форма**

**заявления о предоставлении субсидии**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующем от имени получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение/юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности организациям жилищно-коммунального комплекса за фактические выполненные работы по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, для обеспечения бесперебойного функционирования таких систем в осенне-зимний период, выполненному согласно Плану мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, муниципального образования Нижневартовский район.

Перечень прилагаемых документов (указываются наименование, подлинник или копия, количество экземпляров и листов):

1.

2.

...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела по развитию жилищно-коммунального

комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства,

развития жилищно-коммунального комплекса и

энергетики администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство»  **Расчет суммы субсидии**  **к перечислению на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального хозяйства района**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование населенного пункта** | **Наименование объекта** | **№, дата документа (КС-2, КС-3, акт выполненных работ, накладная, т т.д.)** | **Фактическая сумма размера субсидии,**  **руб.** | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |
|
|
|

Примечание:

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник отдела по развитию жилищно-коммунального

комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства,

развития жилищно-коммунального комплекса и

энергетики администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов муниципальному унитарному предприятию «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство»

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя[[1]](#footnote-1)** | **Наименование мероприятия (проекта)[[2]](#footnote-2)** | **Единица измерения по** [**ОКЕИ**](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB9B647019DFF40C86DCDA04E32BCCu3I) | | **Плановое значение показателя[[3]](#footnote-3)** | **Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату** | **Процент выполнения плана** | **Причина отклонения** |
| **Наименование** | **Код** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Капитальный ремонт (с заменой ветхих систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) | Предоставление субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов | процент | 744 | 100 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.».

Приложение 8 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**взаимодействия с администрациями городских и сельских поселений района при реализации мероприятий подпрограммы 4 «Формирование комфортной городской среды»**

(далее ‒ Порядок)

1. Порядок устанавливает взаимодействие управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района с администрациями городских и сельских поселений при реализации мероприятий при реализации мероприятий подпрограммы 4 «Формирование комфортной городской среды».

2. Реализация основного мероприятия 4.1 «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» осуществляется администрациями городских и сельских поселений района в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», в соответствии с Порядками согласно приложениям 5, 7–14 к муниципальной программе.

3. Реализация основного мероприятия 4.2 «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» осуществляется администрациями городских и сельских поселений района в соответствии с Порядками согласно приложениям 6-14 к муниципальной программе.

4. Реализация основного мероприятия 4.3 «Инициативное бюджетирование» осуществляется администрациями городских и сельских поселений района в соответствии с решениями Думы района от 30.12.2020 № 571 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора «Народная инициатива» в Нижневартовском районе», от 30.12.2020 № 572 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в Нижневартовском районе», от 04.02.2021 № 575 «Об утверждении Порядка определения части территории Нижневартовского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты», в соответствии с Правилами, приведенными в приложении к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (в случае предоставления субсидии из бюджета автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию инициативных проектов, ставших победителями в региональном конкурсе инициативных проектов), в соответствии с Порядками согласно приложениям 14, 15 к муниципальной программе.

5. Контроль за ходом выполнения мероприятий по благоустройству осуществляется общественной комиссией Нижневартовского района по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия), в том числе комиссия проводит:

оценку предложений заинтересованных лиц;

подведение итогов общественных обсуждений по выбору территорий, подлежащих благоустройству, перечню мероприятий, дизайн-проектов;

контроль хода реализации и приемки выполненных работ.

6. Администрация района вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы:

территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий общественной комиссией;

дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.

7. При реализации подпрограммы 4 «Формирование комфортной городской среды» администрации городских и сельских поселений обеспечивают:

7.1. Долю софинансирования расходов по благоустройству общественных и дворовых территорий городских и сельских поселений района за счет бюджета поселения:

по мероприятию 4.1 «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», а также в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий бюджетам городских, сельских поселений района из бюджета района, утвержденного решением Думы района от 26.11.2019 № 463 «Об утверждении правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нижневартовского района бюджетам городских, сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района», в размере не менее 5% от стоимости мероприятия по благоустройству;

по мероприятию 4.2 «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий бюджетам городских, сельских поселений района из бюджета района, утвержденного решением Думы района от 26.11.2019 № 463 «Об утверждении правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нижневартовского района бюджетам городских, сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района», в размере не менее 5% от стоимости мероприятия по благоустройству;

по мероприятию 4.3 «Инициативное бюджетирование» в соответствии с условиями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», а также в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий бюджетам городских, сельских поселений района из бюджета района, утвержденного решением Думы района от 26.11.2019 № 463 «Об утверждении правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нижневартовского района бюджетам городских, сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района», в размере не менее 1% от стоимости мероприятия по благоустройству.

Перечисление денежных средств в поселения производится на основании соглашения, заключенного между администрацией района и администрацией поселения.

7.2. Организацию работы по реализации муниципальной программы в рамках своих полномочий, принимают правовые акты в пределах своей компетенции, контролируют ход реализации мероприятий муниципальной программы поселения, рассматривают и проводят экспертизу дополнительных предложений и проектов.

7.3. Внесение предложений по корректировке муниципальной программы, изменению очередности выполнения работ, разработке нормативных документов, связанных с вопросами реализации муниципальной программы.

7.4. Мониторинг целевых показателей к муниципальной программе в рамках соответствующих муниципальных программ поселений и ежеквартально представляют в управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района результаты мониторинга, а также представляют отчет о ходе реализации муниципальной программы.

8. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» по мероприятиям 4.1. «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды», 4.2. «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе», 4.3. «Инициативное бюджетирование» осуществляет строительный контроль и участвует в приемке работ.

9. Управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района осуществляет контроль и участвует в приемке работ по мероприятиям 4.1. «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды», 4.2. «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе», 4.3. «Инициативное бюджетирование».

Приложение 9 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**реализации основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»**

(далее ‒ Порядок)

1. Порядок устанавливает правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Нижневартовского района бюджетам городских и сельских поселений района, с численностью населения свыше 1 тыс. человек, насофинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды поселений района, которые реализуются в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (далее – Региональный проект) подпрограммы «Формирование комфортной городской среды».

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при софинансировании расходных обязательств по выполнению городскими и сельскими поселениями района муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений района соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий, дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам).

3. Софинансирование мероприятий Регионального проекта, включенных в муниципальные программы городских и сельских поселений района, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета района и бюджетов поселений района, при соблюдении следующих условий:

3.1. Наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) поселения, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и соответствующей требованиям Порядка.

3.2. Наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения.

3.3. Заключение соглашения между администрацией Нижневартовского района и администрацией поселения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

3.4. Завершение в полном объеме реализации мероприятий муниципальной программы в прошедшем году.

3.5. Наличие утвержденных планов-графиков («дорожных карт») по выполнению мероприятий благоустройства общественных территорий.

4. Муниципальная программа поселения должна предусматривать:

4.1. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ).

4.2. Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в указанный период.

4.3. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в поселении правил благоустройства территории.

4.4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в поселении правил благоустройства территории.

4.5. Информацию о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), софинансируемых за счет средств, полученных поселением в качестве субсидии из бюджета района (далее - минимальный перечень видов работ по благоустройству) при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

4.6. Информацию о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок; оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству), софинансируемых за счет средств, полученных поселением в качестве субсидии из бюджета автономного округа, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% - при софинансировании мероприятий из федерального бюджета и бюджета автономного округа, не менее 10% - при софинансировании мероприятий из бюджета автономного округа, стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

4.7. Право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

4.8. Право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой.

4.9. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых включены в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, и которые софинансируются за счет средств субсидий.

4.10. Условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии.

4.11. Определение условий о гарантийном сроке не менее 3 лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов.

4.12. Порядок осуществления расходов местных бюджетов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, софинансирование которых осуществляется из бюджета автономного округа.

5. Работы по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в случае, если на такой общественной территории предусматривается минимальный перечень работ по благоустройству (установка и (или) замена детского игрового и (или) спортивного оборудования, в том числе малобюджетных плоскостных спортивных сооружений, установка малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, озеленение) и площадь общественной территории не превышает 10 000 кв. м, должны осуществляться на основании дизайн-проекта и сметной документации на выполнение работ. В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации.

Работы по благоустройству иных общественных территорий, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, должны осуществляться на основании проектно-сметной документации и архитектурно-планировочной концепции, содержащей в себе принципиальные архитектурно-дизайнерские и функционально-планировочные решения, определяющие облик, характер и виды использования общественной территории.

6. Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7. В процессе выполнения работ по благоустройству и после ввода объектов в эксплуатацию на них должны быть размещены компоненты единого визуального стиля проекта «Формирование комфортной городской среды», утверждаемые Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в общем объеме закупок, при реализации мероприятий Регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», должно составлять не менее 90%.

9. Администрации городских и сельских поселений района обеспечивают:

9.1. Синхронизацию выполнения работ по мероприятиям Регионального проекта, реализуемым в рамках муниципальных программ (подпрограмм) с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

9.2. Синхронизацию мероприятий Регионального проекта, реализуемых в рамках муниципальных программ с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9.3. Проведение ежегодных общественных обсуждений среди жителей поселений с численностью населения от 1 тысячи до 20 тысяч человек по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, а также проведение ежегодного рейтингового голосования среди жителей поселений с численностью населения свыше 20 тысяч человек по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, с использование цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов формирования комфортной городской среды, и последующее включение отобранных общественных территорий в муниципальные программы.

9.4. Финансирование расходов за счет средств бюджетов поселений по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов, проведению проверки достоверности сметной стоимости работ по благоустройству и дизайн-проектов, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно устройства объектов или строительно-монтажных работ в рамках благоустройства.

9.5. Недопущение благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания.

9.6. Проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ, включая в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений.

9.7. Учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу.

9.8. Подготовку не позднее 1 августа предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу (подпрограмму), а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

9.9. Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых включены в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, и которые софинансируются за счет средств субсидий.

9.10. Актуализацию муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий.

9.11. Предоставление отчетности и документации, связанной с мероприятиями по благоустройству в соответствии с муниципальными программами.

9.12. Осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов о составе общественной комиссии, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии.

9.13. Заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии.

9.14. Установление условия о гарантийном сроке не менее 3 лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов.

10. В случае невыполнения обязательств муниципальными образованиями, указанных Правилами, в установленный срок, перечисление средств субсидии из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования приостанавливается до выполнения указанных обязательств.

11. Уровень софинансирования мероприятий регионального проекта из федерального бюджета и бюджета автономного округа составляет 80%, а уровень софинансирования из местного бюджета (бюджета района и бюджета поселения) составляет 20%.

Муниципальные образования могут увеличивать объем финансирования муниципальных программ за счет средств собственных бюджетов, внебюджетных источников.

12. Для перечисления субсидий поселения после выполнения работ направляют в управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района комиссионный акт общественной приемки выполненных работ и унифицированные формы документов КС-2, КС-3, решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при благоустройстве дворовых территорий, фотографии объектов до и после проведения благоустройства, иные определенные соглашением или в запросе документы, для подготовки и направления информация к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Результатом использования субсидии является достижение значения показателя «Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.)», установленного соглашением (далее – показатель).

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут показатель.

Оценку эффективности использования субсидии, соблюдение порядка и условий ее предоставления осуществляет Департамент пространственного развития и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании предоставленных администрацией района отчетов, подготовленных на основании отчетов, предоставленных поселениями района.

Формы отчетов, сроки их представления устанавливаются соглашением.

14. В случае если поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет района для дальнейшего возврата бюджета автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее предоставления.

Приложение 1 к Порядку

реализации основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

**Адресный перечень дворовых и общественных территорий Нижневартовского района, подлежащих благоустройству в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **№ п/п** | **Общественные территории** |
| 2024 | 1. |  |
| 2. |  |

Приложение 2 к Порядку

реализации основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

**Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству за счет средств указанных лиц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта (земельного участка)** | **Собственник** | **Год выполнения работ по благоустройству** |
| 1. | - | - | - |
|  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

реализации основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

**Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства**

**индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных**

**для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений муниципальными образованиями с собственниками (пользователями) указанных домов и земельных участков об их благоустройстве**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Проведение инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков | администрации городских и сельских поселений района | в течение 2024−2026 годов |
| 2. | Заполнение инвентаризационных паспортов территорий (по территориям индивидуальных жилых домов и земельных участков – представителями общественных комиссий) | администрации городских и сельских поселений района | в течение 2024−2026 годов |
| 3. | Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории | администрации городских и сельских поселений района | в течение 2024−2026 годов |
| 4. | Проведение информационно-разъяснительной работы с собственниками по вопросу заключения соглашения о надлежащем содержании и благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков | администрации городских и сельских поселений района | в течение 2024−2026 годов |

Приложение 10 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**реализации основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»**

(далее ‒ Порядок)

1. Порядок устанавливает правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Нижневартовского района бюджетам городских и сельских поселений района, насофинансирование мероприятий по благоустройству территорий поселений района, включенные в муниципальные программы (подпрограммы) формирования современной городской среды поселений района, которые реализуются в рамках основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды в Нижневартовском районе» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды».

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при софинансировании расходных обязательств по выполнению городскими и сельскими поселениями района муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений района соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий, дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам).

3. Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий поселений района, включенных в муниципальные программы городских и сельских поселений района, осуществляется за счет средств бюджета района и бюджетов поселений района, при соблюдении следующих условий:

3.1. Наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) поселения, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

3.2. Наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения.

3.3. Заключение соглашения между администрацией Нижневартовского района и администрацией поселения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

4. Администрации городских и сельских поселений района обеспечивают:

4.1. Утверждение муниципальной программа поселения, в которой содержится Адресный перечень дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, которые также включены в Адресный перечень дворовых и общественных территорий поселений Нижневартовского района на период 2022-2024 годов (приложение 14).

4.2. Заключение муниципальных контрактов (договоров) с гарантийным сроком на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий не менее 3 лет.

4.3. Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение 13).

4.4. Включение в муниципальную программу мероприятий, отобранных с учетом мнения жителей поселения (заинтересованных лиц).

4.5. Финансирование расходов за счет средств бюджетов поселений по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов, проведению проверки достоверности сметной стоимости работ по благоустройству и дизайн-проектов, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно устройства объектов или строительно-монтажных работ в рамках благоустройства.

4.6. Недопущение благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания.

4.7. Подготовку не позднее 1 августа предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу (подпрограмму), а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

4.8. Предоставление отчетности и документации, связанной с мероприятиями по благоустройству в соответствии с муниципальными программами.

Приложение 11 к постановлению администрации района от №

**Минимальный перечень видов работ**

**по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | |
| Ремонт дворовых проездов (включая тротуары) | |
| Ливневые канализации (дренажные системы) | |
| Обеспечение освещения дворовых территорий | |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\светильник.jpeg | Характеристики источника света:  Общая мощность − W: 190  Световой поток − lm: 20000  Коэффициент мощности − 0,99  Количество светодиодных модулей. шт. − 8 |
| Установка скамеек |  |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\Скамья.jpg | Характеристики:  Длина – не менее 1,5 м  Ширина – не менее 0,38 м  Высота – не менее 0,6 м |
| Установка урн | |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\Урна.JPG | Характеристики:  Высота – не менее 0,5 м  Ширина – не менее 0,3 м  Объем – не менее 10 л |

Приложение 12 к постановлению администрации района от №

**Дополнительный перечь видов работ**

**по благоустройству дворовых территорий**

Наименование видов работ:

1. Оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок.

2. Оборудование автомобильных парковок.

3. Оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов.

4. Устройство велосипедных парковок.

5. Оборудование площадок для выгула собак.

6. Озеленение дворовых территорий.

7. Устройство пешеходных дорожек и ограждений

8. Установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов.

**Визуализированный перечень элементов благоустройства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристики** | **Эскиз** |
| 1. | Скамья парковая «Примирение» | Длина - 2000 мм  Ширина - 900 мм  Высота - 500 мм | **Описание: Описание: скамья с-1** |
| 2. | Скамья парковая кованная | Длина - 1800 мм  Ширина - 900 мм  Высота - 500 мм Сварной каркас из профильной трубы 40х20 мм ГОСТ 30245-2003 | Описание: Описание: скамья с-5 |
| 3. | Скамья парковая металлическая с навесом | Длина - 2000 мм Ширина - 900 мм Высота - 500 мм, крыша поликарбонат ГОСТ 30244-94 | **Описание: Описание: скамья с-6** |
| 4. | Скамья парковая с навесом под газон | Длина - 4000 мм  Высота - 600 мм  Ширина - 500 мм | **Описание: Описание: скамья с-7** |
| 5. | Скамья парковая | Длина - 1960 мм  Ширина - 555 мм  Высота - 745 мм не более – 785 мм |  |
| 6. | Песочница детская | Длина - 8000 мм  Ширина -  2300 мм  Высота - 2500 мм  Высота горки -  550 мм. |  |
| 7. | Детские подвесные качели | Длина - 3070 мм.  Ширина - 1750мм  Высота - 1500 мм | подвесыи |
| 8. | Карусель | Длина - 1470 мм  Ширина - 1470мм  Высота - 2500 мм |  |
| 9. | Детские качели на пружине | Длина -  650 мм  Ширина - 370 мм |  |
| 10. | Качели-балансир | Длина - 2640 мм  Ширина -760 мм  Высота - 900 мм |  |
| 11. | Детский уличный игровой комплекс | Длина: не менее - 5665 мм  Ширина: не менее - 3530 мм  Высота: не менее - 3220 мм, не более - 4000 мм | Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/g-2015.jpg?itok=dFLE830G |
| 12. | Спортивный элемент | Длина: не менее - 6940 мм  Ширина: не менее – 6940 мм  Высота: не более – 4000 мм | *Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/t-147.jpg?itok=k4wopumW* |
| 13. | Спортивный комплекс | Длина: не менее – 3795 мм  Ширина: не менее – 3500 мм  Высота: не менее – 2200 мм, не более 2700 мм | Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/t-135_meksika_0.jpg?itok=05AaScE1 |
| 14. | Спортивный элемент | Длина: не менее – 2780 мм  Ширина: не менее - 1030 мм  Высота: не менее – 2500 мм, не более – 3000 мм | *Описание: Описание: Спортивный элемент И-203 Next* |
| 15. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1290 мм  Ширина: не менее – 870 мм  Высота: не менее – 1310 мм |  |
| 16. | Уличный тренажер | Длина: не менее - 850 мм  Ширина: не менее - 970 мм  Высота: не менее – 2000 мм |  |
| 17. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1340 мм  Ширина: не менее – 940 мм  Высота: не менее – 1520 мм | *Описание: Описание: Уличный тренажер Т-115* |
| 18. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1290 мм  Ширина: не менее – 640 мм  Высота: не менее – 1565 мм | *Описание: Описание: Уличный тренажер Т-117* |
| 19. | Бревно подвесное | Длина: не менее – 3660 мм  Ширина: не менее – 560 мм  Высота: не менее 500 мм, не более 600 мм  Высота бревна над уровнем грунта: не менее 300 мм, не более 400 мм | ***Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/im-8_1_next.jpg?itok=w6Md_lN9*** |
| 20. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1000 мм, не более - 1200 мм  Ширина: не менее – 600 мм, не более - 700 мм  Высота: не менее – 1500 мм, не более – 1600 мм | ***Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/t-156.jpg?itok=rcV1MAkC*** |
| 21. | Ворота мини-футбольные с сеткой | Размеры: 3\*2 м, разборные, стальные.  Выполнены из стального профиля с сечением не менее 80х80мм:  Усиленные стальные оцинкованные закладные стаканы высотой 400 мм |  |
| 22. | Стойка баскетбольная с щитом | Уличная стойка с выносом не менее 1,2 м. Труба выполнена в виде буквы «Г» с радиусом закругления. Щит баскетбольный размером не менее 1200х800 мм, изготовленный из прозрачного оргстекла, толщиной не менее 10 |  |
| 23. | Сетка волейбольная | Длиной - 11000 мм, размер ячейки 100 х 100 мм, толщина нити от 2 до 4 мм, длина - 9,50 м, высота сетки - 1,0 м |  |
| 24. | Урна металлическая опрокидывающаяся | Длина – не менее 450 мм  Ширина – не менее 370 мм  Высота не более-1000 мм | Описание: Описание: Урна у-4 |
| 25. | Урна металлическая опрокидывающаяся | Длина: не менее – 450 мм, не более – 500 мм  Ширина: не менее – 335 мм, не более – 400 мм.  Высота: не менее – 920 мм, не более – 980 мм.  Объем: не менее – 40 л., не более – 50 л. | ***Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/u-3.jpg?itok=SJXvGaGH*** |
| 26. | Фонарный столб | Высота: не менее 2000 мм;  диаметр: не менее 230 мм |  |
| 27. | Ограждение газонное металлическое | Длина секции – 1460 мм  Длина секции со столбом – 1500 мм  Высота секции со столбом – 1100 мм  Высота ограждения над уровнем грунта – 600 мм  Величина заглубления в грунт – 500мм |  |
| 28. | Плитка травмобезопасная | Толщина покрытия: 35 мм  Размеры: не менее - 500х500 мм, не более 550х550  Прочность на сжатие не менее - 55 МПа;  Морозоустойчивость от 20 циклов;  Травмобезопасность до 1,7 м;  Водопроницаемость: W6. |  |

Приложение 13 к постановлению администрации района от №

**Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если собственниками помещений в МКД, заинтересованными лицами принято решение о таком участии)**

Собственники помещений в многоквартирных жилых домах, заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

субботники;

подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);

участие в строительных работах: снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

участие в озеленении территории: высадка растений, создание клумб, уборка территории;

обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается администрацией района на официальном веб-сайте в сети «Интернет», а также непосредственно в многоквартирных домах − на информационных стендах.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию района не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого благоустраивается с софинансированием собственников помещений многоквартирного дома, работ по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ в размере не менее 5% стоимости выполнения таких работ, в рамках дополнительного перечня работ: не менее 20% - при софинансировании мероприятий из федерального бюджета и бюджета автономного округа, не менее 10% - при софинансировании мероприятий из бюджета автономного округа, стоимости выполнения таких работ, а также о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение 14 к постановлению администрации района от №

**Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, регламентирует порядок финансового участия, аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Нижневартовский район.

**II. Порядок финансового участия заинтересованных лиц**

2.1. Организацией, уполномоченной на открытие и ведение специальных счетов для перечисления денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (далее − специальный счет), является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» (далее – Учреждение).

2.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии собственников, жителей многоквартирного (ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включается в протокол общего собрания собственников.

2.3. Финансовое участие осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой.

2.4. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории Учреждение открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах размещает реквизиты на официальном веб-сайте администрации района.

2.5. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства на специальный счет, с указанием в назначении платежа адреса многоквартирного жилого дома.

2.6. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.7. Впоследствии уплаченные средства собственников жилья также вносятся на счет, открытый Учреждением, с указанием в назначении платежа адреса многоквартирного жилого дома.

**III. Условия аккумулирования и расходования средств**

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах администрация района размещает (обновляет) на официальном веб-сайте ежемесячно с указанием адреса многоквартирного жилого дома.

3.2. Администрация района ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.3. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

3.4. Администрация района осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Приложение 15 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной городской среды**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования комфортной городской среды на территории района и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых и (или) общественных территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой и общественной территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые и (или) общественные территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящих Порядком.

4. Для включения дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Нижневартовский район следующие документы:

4.1. Предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений (только для дворовых территорий) в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой и (или) общественной территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой и (или) общественной территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории;

д) о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой и (или) общественной территории.

4.3. Схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

4.4. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

5. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

Приложение 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной городской среды

В администрацию Нижневартовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о включении дворовой территории в программу формирования комфортной городской среды на территории Нижневартовского района в \_\_\_\_\_\_\_ году**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования комфортной городской среды на территории Нижневартовского района в \_\_\_\_\_\_\_\_году для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной городской среды

В администрацию Нижневартовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о включении общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной городской среды на территории Нижневартовского района в \_\_\_\_\_ году**

**I. Общая характеристика проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта, |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных, человек |  |

**II. Описание проекта (не более 3 страниц)**

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 16 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенного в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории.

1.2. Под дизайн-проектом благоустройства дворовой территории понимается графический и текстовый материал, включающий в себя изображение дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

**II. Разработка дизайн-проекта**

Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которого разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

**III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта**

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта администрация поселения, в котором запланировано мероприятие по благоустройству (далее – уполномоченный орган) уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 10 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальном сайте поселения района, в котором запланированы мероприятия по благоустройству, для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта представителем собственников.

3.5. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

Приложение 17 к постановлению администрации района от №

**Условия о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

При формировании перечня работ и обсуждения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на собрании собственников, жителей многоквартирного(ых) дома(ов) также обсуждаются работы по благоустройству дворовых территорий, с учетом необходимости обеспечения физической пространственности и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках обсуждения мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории собственникам жилья необходимо рассмотреть и согласовать следующие виды работы:

соблюдение требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

соблюдение высоты бордюров по краям пешеходных путей;

соблюдение количества и габаритных размеров парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов;

установку подъездных пандусов, поручней, кнопок вызова, дверных проемов для беспрепятственного перемещения внутри.

Приложение 18 к постановлению администрации района от №

**Адресный перечень дворовых**

**и общественных территорий поселений Нижневартовского района**

**на период 2024−2025 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **№ п/п** | **Дворовые территории** |
| 2024 | 1. | Благоустройство дворовой территории по ул. Таежной, д. 5, пгт. Излучинск |
| 2. | Благоустройство дворовой территории по ул. Титова, д. 18а, с. Ларьяк |
| 3. | Благоустройство дворовой территории по ул. Титова, д. 20, с. Ларьяк |
| 4. | Благоустройство дворовой территории по ул. Мирюгина, д. 13, с. Ларьяк |
| 5. | Благоустройство детской площадки по ул. Транспортной, д. 26, пгт. Новоаганск |
| 6. | Благоустройство дворовой территории по ул. Летной, 18 в с. Охтеурье (устройство детской игровой площадки) |
| 7. | Благоустройство дворовой территории по ул. Летной, 22 в с. Охтеурье (устройство детской игровой площадки) |
| **Год** | **№ п/п** | **Общественные территории** |
| 2024 | 1. | Капитальный ремонт пешеходной дорожки с обустройством велодорожки и мест отдыха в пгт. Новоаганске (I этап проекта – от ул. 70 лет Октября до ул. Энтузиастов) |
|  | 2. | Детская игровая площадка по ул. Кедровой, д. Чехломей |
| **Год** | **№ п/п** | **Дворовые территории** |
| 2025 | 1. | Благоустройство дворовой территории по ул. Набережной, д. 10, пгт. Излучинск |
|  | 2. | Благоустройство дворовой территории, ул. Агапова, д. 12−14, п. Ваховск |
|  | 3. | Благоустройство дворовой территории, ул. Таежная, д. 8−10, п. Ваховск |
|  | 4. | Благоустройство детской площадки по ул. 70 лет Октября, д. 5, пгт. Новоаганск |
| **Год** | **№ п/п** | **Общественные территории** |
| **2025** | 1. | Установка уличного ограждения по ул. Мирюгина, Осипенко, Красный Луч, Кербунова, Куликовой, Кооперативной, Набережной в с. Ларьяк |
|  | 2. | Обустройство пешеходных дорожек по ул. Гагарина в с. Ларьяк |
|  | 3. | Устройство уличного ограждения по ул. Кедровой, Набережной, Чумина в д. Чехломей |
|  | 4. | Устройство площади в с. Корлики |
|  | 5. | Благоустройство набережной в с. Ларьяк |
|  | 6. | Капитальный ремонт детских площадок в с. Корлики, ул. Дружбы, д. 14, в д. Чехломей, ул. Кедровая |

Приложение 19 к постановлению администрации района от №

**Порядок**

**использования средств, зарезервированных в составе утвержденных решением Думы района о бюджете района бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений района на реализацию инициативных проектов в Нижневартовском районе**

(далее ‒ Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм и условия использования и перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных решением Думы района о бюджете района бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений района на реализацию инициативных проектов в Нижневартовском районе (далее ‒ зарезервированные бюджетные ассигнования).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении использования и перераспределения зарезервированных бюджетных ассигнований в следующих случаях, в соответствии с объемами, определенными решением Думы района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

2.1. Обеспечение софинансирования инициативных проектов, реализуемых в городских и сельских поселениях района в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры.

2.2. Предоставление субсидий из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений района на реализацию инициативных проектов.

3. Объем (сумма) зарезервированных бюджетных ассигнований устанавливается решением Думы района о бюджете района.

4. Основанием для перераспределения зарезервированных бюджетных ассигнований являются:

4.1. В случае, указанном в пункте 2.1, ‒ недостаточный объем бюджетных ассигнований для обеспечения доли софинансирования за счет средств бюджета поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры из бюджета автономного округа бюджету района предоставляются субсидии в соответствии с утвержденными порядками.

4.2. В случае, указанном в пункте 2.2, ‒ недостаточный объем бюджетных ассигнований в бюджете поселений района, предусмотренных на реализацию инициативных проектов, реализуемых в пределах полномочий поселений, отобранных по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с пунктом 4.2 раздела 1 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора «Народная инициатива» в Нижневартовском районе, утвержденным решением Думы района от 30.12.2020 № 571.

5. Использование (перераспределение) зарезервированных бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района на основании приказа департамента финансов администрации района в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нижневартовского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нижневартовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района), лимитов бюджетных обязательств Нижневартовского района и порядка формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Нижневартовского района, утвержденным приказом департамента финансов администрации района от 23.03.2018 № 35 (далее ‒ внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района).

6. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района в целях использования (перераспределения) зарезервированных бюджетных ассигнований, является письменное обращение управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района (ответственного исполнителя муниципальных программ района) или органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района (соисполнителей муниципальной программы района), согласованное с управлением градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, направленное в адрес главы района, с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований в запрашиваемых объемах с приложением расчетов.

7. Управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района предоставляет заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в срок не более 3 рабочих дней с момента согласования обращения главой района.

8. Департамент финансов осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района на основании заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств от управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района и обращения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, согласованного главой района в течение 10 дней со дня поступления в департамент финансов заявки.

9. Управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района и органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района, в срок не более 10 рабочих дней после получения справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на изменение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета района, осуществляют подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации района (поселений) о внесении изменений в муниципальные программы района (поселений).

10. Изменения, внесенные в муниципальные программы района, учитываются при очередном внесении изменений в решение Думы района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

11. Управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района и органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района, которым выделяются зарезервированные бюджетные ассигнования несут ответственность за целевое их использование в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры и муниципальными правовыми актами района.

Приложение 20 к постановлению

администрации района от №

**Показатели муниципальной программы в области энергосбережения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы** | **Значения показателя по годам** | | | | **Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы**  **2026 - 2030 гг.** |
| **2024 год, в том числе** | **2025 год, в том числе** | **2026 год, в том числе** | **2027 год, в том числе** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** |
| 1.1. | Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 61,5 | 61,5 | 61,5 | 61,5 | 61,5 | 62,5 |
| 1.1.3. | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 65,3 | 65,5 | 65,7 | 65,9 | 65,9 | 66,4 |
| 1.1.4. | Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 61,9 | 61,9 | 61,9 | 61,9 | 61,9 | 61,9 |
| 2.1. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, подлежащих оснащению, % | 96,1 | 96,3 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,8 |
| 2.1.2. | Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, подлежащих оснащению, % | 98,8 | 99,1 | 99,3 | 99,4 | 99,4 | 99,5 |
| 2.1.3. | Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, подлежащих оснащению, % | 93,6 | 93,8 | 94,1 | 94,4 | 94,4 | 94,6 |
| 2.1.4. | Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета горячей воды в общем числе многоквартирных домов, подлежащих оснащению, % | 95,4 | 95,6 | 95,8 | 96,0 | 96,0 | 96,2 |
| 2.1.5. | Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, % | 6,06 | 6,08 | 6,1 | 6,2 | 6,2 | 6,6 |
| 2.1.6. | Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, оснащенных индивидуальными приборами учета эклектической энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, % | 90,1 | 90,14 | 90,2 | 90,3 | 90,3 | 90,5 |
| 2.1.7. | Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, % | 77,69 | 77,71 | 77,73 | 77,75 | 77,75 | 77,8 |
| 2.1.8. | Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, оснащенных индивидуальными приборами учета горячей воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, % | 88,02 | 88,04 | 88,06 | 88,08 | 88,08 | 88,3 |
| 3.1. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Удельный расход электрической энергии на снабжение муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВт\*ч | 14,609 | 14,608 | 14,608 | 14,607 | 14,607 | 14,606 |
| 3.1.2. | Удельный расход тепловой энергии на снабжение муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал | 0,136 | 0,134 | 0,132 | 0,131 | 0,131 | 0,130 |
| 3.1.3. | Удельный расход холодной воды на снабжение муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), куб. м | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,12 |
| 3.1.4. | Удельный расход горячей воды на снабжение муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), куб. м | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,030 |
| 3.1.9. | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными бюджетными учреждениями, шт. | 19 | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 3.1.10. | Доля светодиодных источников света в общем количестве источников света, % | 46,8 | 47,6 | 48,5 | 49,3 | 49,3 | 69,9 |
| 4.1. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, % | 9,8 | 9,1 | 8,9 | 8,7 | 8,7 | 8,4 |

Приложение 21 к постановлению администрации района от №

**Порядок взаимодействия при реализации мероприятий подпрограммы 3 «****Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»**

(далее ‒ Порядок)

1. Порядок устанавливает взаимодействие при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики».

2. Реализация основного мероприятия 3.1. «Создание условий для повышения энергетической эффективности в отраслях экономики» осуществляется управлением градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, администрациями городских и сельских поселений района.

2.1. Реализация мероприятия 3.1.1. «Реализация энергосберегающих проектов (мероприятий) в жилищном фонде» осуществляется посредством проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде. Мероприятия реализуются администрациями городских и сельских поселений района в части оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде.

2.2. Реализация мероприятия 3.1.2. «Реализация энергосберегающих проектов (мероприятий) в муниципальных бюджетных учреждениях» осуществляется посредством проведения мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных бюджетных учреждениях района. Мероприятия реализуются администрациями городских и сельских поселений района, муниципальными бюджетными учреждениями района в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Реализация мероприятия 3.1.3. «Повышение энергоэффективности на объектах коммунальной инфраструктуры» осуществляется посредством проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах коммунальной инфраструктуры. Мероприятие реализуется управлением градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района посредством внедрения и применения технологий и мероприятий, приводящих к экономии энергетических ресурсов на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.4. Реализация мероприятия 3.1.4 «Информационные мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Нижневартовского района, в том числе информирование населения и предпринимательского сообщества о преимуществах и порядке использования объемов макрогенерации, функционирующих на основе возобновляемых источников энергии» осуществляется посредством организации и проведения просветительских мероприятий. Мероприятие реализуется управлением градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, структурными подразделениями администрации района путем размещения информационных материалов в средствах массовой информации, организации и проведения тематических мероприятий, направленных на популяризацию энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3. Для осуществления мониторинга реализации мероприятий ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным исполнители предоставляют в адрес управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства администрации района отчет о реализации мероприятий. Форма отчета устанавливается управлением градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства администрации района.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)